

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO UŽ 2016 METUS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilkaviškio kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir anspaudą su savo pavadinimu. Vilkaviškio kultūros centro buveinė yra Vytauto g. 28, Vilkaviškis. Įmonės kodas 185612391. Vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2009m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B-TS-714 „Dėl Viešosios įstaigos Vilkaviškio kultūros centro pertvarkymo“, nuo 2009 metų balandžio 1d. įstaiga pertvarkyta į biudžetinę įstaigą Vilkaviškio kultūros centras.

2. Vilkaviškio kultūros centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

3. Vilkaviškio kultūros centras vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Įstaiga veikia kultūros bei meno srityje ir viešai teikia paslaugas Vilkaviškio rajono gyventojams. Įstaigos steigėjas yra Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis-scenos pastatymų veikla(kodas pagal EVRK 900100). Tikslas- puoselėti ir kurti naujas Vilkaviškio rajono kultūros tradicijas, rūpintis bendru Vilkaviškio rajono gyventojų kultūros ugdymu, teikti kultūrinės paslaugas, rengti šventes, koncertus, parodas, paskaitas bei kitus kultūrinius renginius, organizuoti valstybinių švenčių paminėjimus. Kultūros specialistų tęstinis mokymas lemia kultūros valdymo, kultūros ir meno renginių kokybę, sąlygoja kultūrinės veiklos ir darbo rezultatus, todėl sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui.

4. Centrai priklauso 7 struktūriniai padaliniai, kurie nėra atskiri juridiniai vienetai, jų veikla nesiskiria nuo pagrindinės centro veiklos. Tai: Pilviškių, Bartninkų, Alvito, Gižų, Gražiškių, Keturvalakių (nuo 2012-08-20 vietoj Karklinių struktūrinio padalinio) ir Klausučių (nuo 2011-09-01) struktūriniai padaliniai. Pareigybių skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 43,3, įvykdymas – 40,55. Neužimtų etatų 2,25: vairuotojas - 0,25 etato , kolektyvo vadovas -1,5 etatas, techninis renginių koordinatorius-0,5 etato.. Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius –48.

5. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, neįžvelgiama.

6. Vilkaviškio kultūros centro finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2015 biudžetinius metus.

7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti eurais.

8. Įstaigos restruktūrizavimas, veiklos nutraukimas nenumatomas.

9. Įstaigoje neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

10. Įstaigoje sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

11. Įstaigoje reikšmingų įvykių nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

12. Vilkaviškio kultūros centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

13. Vilkaviškio kultūros centro apskaitos politika yra apskaitos vadovo, parengto ir patvirtinto Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-12 „Dėl Vilkaviškio kultūros centro buhalterinės apskaitos vadovo tvirtinimo“. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „, Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

14. Vilkaviškio kultūros centras buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis šiais norminiais aktais:

- Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinti Viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai) ;
- Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. liepos 7 d. įsakymas Nr. V-12 „Dėl Vilkaviškio kultūros centro buhalterinės apskaitos vadovo tvirtinimo“;
- Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. liepos 28 d. įsakymas Nr. V-13 „Dėl buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos“;
- Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl Vilkaviškio kultūros centro apskaitos politikos tvirtinimo“;
- LR Vyriausybės 2000 m. vasario 17 d. nutarimas Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ bei jo pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2016 m. birželio 127 d. įsakymas Nr. ĮV-574 “Dėl Lietuvos Respublikos Kultūros Ministro 2012m. spalio 9d. įsakymo Nr. ĮV-677 “Dėl Kultūros įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo” pakeitimo”;
- Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2008 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. ĮV-145 “Dėl kategorijų suteikimo mėgėjų meno kolektyvams pagal meninį lygį, veiklą ir pasiektus rezultatus nuostatų patvirtinimo”;
- Lietuvos liaudies kultūros centro direktoriaus 2009 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-72 “Dėl mėgėjų meno kolektyvų grupavimo į kategorijas pagal meninį lygį, veiklą ir rezultatus”;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimas Nr. 1240 “Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004-04-29 d nutarimas Nr. 526 “Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo” (Žin., 2004, Nr. 74-2555; 2009, Nr. 116-4939; 2012, Nr. 58 -2903);
- Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2014 m rugsėjo 24d. įsakymas Nr. IK-070 “Dėl 1996m. lapkričio 21d įsakymo Nr. 116 ”Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes” pakeitimo”;
- Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014-02-21 d. sprendimas Nr. B-TS-851 “Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“;
- LR Vyriausybės 2004m. liepos 12 d. nutarimas Nr. 876 „Dėl Lietuvos respublikos vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;
- LR Buhalterinės apskaitos įstatymas
- LR Darbo kodeksas;
- Biudžeto sandaros įstatymas.
- Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2014 m. spalio 14 d. įsakymas Nr. V-16 „Dėl sąvokų pakeitimo Vilkaviškio kultūros centro teisės aktuose“ (vadovaujantis LR euro įvedimo Lietuvos respublikoje įstatymo 7 straipsnio 1,2, ir 5 dalimis bei 31 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Nacionalinio euro įvedimo plano, patvirtinto LR vyriausybės 2013-06-26 nutarimu Nr. 604 „Dėl nacionalinio euro įvedimo plano bei Lietuvos visuomenės informavimo apie euro įvedimą ir komunikacijos strategijos patvirtinimo 22 ir 25 punktais)

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

15. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.
16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 sąskaitoje. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto

grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą.

18. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

19. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

20. nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai patvirtinti Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2014-12-17 įsakymu Nr. V-32 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

22. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

23. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše, patvirtintame Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010-10-18 įsakymu Nr. V-19 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkų aprašų tvirtinimo“

24. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtoje ilgalaikio materialiojo turto sąskaitoje (1210201).

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra), sumą.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2014-12-17 įsakymu Nr. V-32 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“.

28. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir , jei yra, nuvertėjimo sumos yra nurašomos.

Atsargos

29. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8 –ajame VSAFAS „Atsargos“

30. Atsargos (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, kai jų nėra- gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data.

31. Įsigytos ar pasigamintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

32. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

33. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

34. Finansinis turtas apskaitoje turi būti registruojamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Pinigai ir kitas finansinis turtas , numatytas gauti pagal planuojamus sandorius, gautas garantijas ir laidavimus,

turtu nepripažįstami, kol jie neatitinka finansinio turto apibrėžimo pagal 17 –ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

35. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma.

36. Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

37. Pinigai ir jų ekvivalentai rodomi finansinės būklės ataskaitose trumpalaikio turto straipsnyje.

38. Finansinio turto priskyrimas pinigų ekvivalentams yra nustatomas finansinio turto įsigijimo momentu.

39. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas finansinis turtas turi būti iš naujo įvertinamas.

40. Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

41. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir viešojo sektoriaus subjektas prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

42. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

43. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos- įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

44. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

45. Finansavimo sumos- iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

46. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

47. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

48. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

49. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

50. Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai pateikiama paraiška įstaigą kontroliuojančiai savivaldybės administracijai.

51. Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai faktiškai yra gaunamos lėšos į įstaigos sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas natūra.

52. Pasibaigus ataskaitiniams metams, įstaigos nepanaudotos finansavimo sumos, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi būti gražinamos, perkeliamos į gražintinas finansavimo sumas.

Su darbo santykiais susijusios išmokos

53. Darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus nustato 24 –asis VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“

54. Šios išmokos skirstomos į trumpalaikes ir ilgalaikes pagal numatomą įsipareigojimo įvykdymą.

55. Išmokos darbuotojams pagal įsipareigojimo pobūdį skirstomos į tiesiogiai susijusias su darbo santykiais, išėtinės išmokos, išmokos darbuotojams už suteiktas paslaugas, darbdavio socialinės išmokos.

56. Visos šios išmokos yra priskiriamos prie sąnaudų.

Pajamos

57. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10 –ojo VSAFAS reikalavimais.

58. Pajamos skirstomos į pagrindinės veiklos pajamas, kitos veiklos pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

59. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, kurios gaunamos vykdant įstaigos nuostatuose nustatytą veiklą.

60. Įstaigos uždirbtos pajamos registruojamos sąskaitoje 7412001 (apskaičiuotos pajamos), 61. Visos su pajamomis susijusios operacijos registruojamos 7 klasės sąskaitose.

62. Uždirbtos turto naudojimo pajamos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos. Šios pajamos registruojamos pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

63. Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registruojamos tada, kai pasirašomas prekių ar paslaugų perdavimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių pardavimo faktą įrodantis dokumentas.

64. Išrašius sąskaitą faktūrą registruojama apskaičiuota pajamų suma.

65. Gautos įplaukos už suteiktas paslaugas negali būti iš karto naudojamos. Jas privaloma pervesti į savivaldybės biudžetą.

66. Lėšos į įstaigos sąskaitą pervedamos pateikus paraišką savivaldybės administracijos finansų skyriui.

67. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos turi būti uždaromos.

Sąnaudos

68. Vadovaujantis 11 –ojo VSAFAS reikalavimais, sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos.

69. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius, įvairius kitus dokumentus.

70. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Sąnaudos skirstomos į grupes pagal veiklos rūšis ir pagal pobūdį: socialinių išmokų ir pagrindinės veiklos sąnaudos, kurias sudaro darbo užmokesčio, socialinio draudimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių, sunaudotų ir parduotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos. Visos sąnaudos yra grupuojamos pagal finansavimo šaltinį: iš savivaldybės lėšų, iš valstybės lėšų, iš Europos sąjungos lėšų (Marijampolės teritorinė darbo birža), paramos ir kitų šaltinių lėšos. Kas ketvirtį skaičiuojamas sukauptų mokėti atostoginių rezervas ir socialinio draudimo įmokos.

71. Užregistravus visas ataskaitinių metų ūkines operacijas, visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos.

Atidėjiniai

72. Atidėjinių pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus nustato 18-asis VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

73. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos

šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

74. Įstaigos įsipareigojimas konstatuojamas, jeigu paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra pakankamai įrodymų, kad įsipareigojimų dėl buvusių ūkinių įvykių tikimybė yra didesnė, negu nebuvimo.

75. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su įstaigos būsima veikla.

76. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

77. Atidėjinių apskaita yra vykdoma 51XXXXX ir 61XXXXX sąskaitose.

78. Nustatant atidėjinių sumos dydį, būtina atsižvelgti ir į teisės aktų, ir į būsimų ūkinių įvykių įtaką atidėjinio sumai. Jeigu atidėjinio sąnaudų ir atitinkamų išlaidų kompensacijos sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, tuomet veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas tik skirtumas tarp atidėjinio sąnaudų ir atitinkamų išlaidų kompensacijos sumos.

79. Atidėjinys gali būti naudojamas tik tam tikslui, kuriam buvo sudarytas.

Sandoriai užsienio valiuta

80. 21-asis VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustato, kaip įstaiga turi registruoti apskaitoje ir teikti finansinėse ataskaitose sandorius užsienio valiuta. Šis standartas vienodai taikomas ir viešojo sektoriaus subjektui, rengiančiam atskirų finansinių ataskaitų rinkinį, ir viešojo sektoriaus subjektui, rengiančiam konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį. Šis standartas netaikomas apsidraudimo sandorių užsienio valiuta, kuriems taikomas 17-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas. Sandoriai užsienio valiuta paprastai atsiranda, kai viešojo sektoriaus subjektas:

- perka arba parduoda turtą, prekes ar paslaugas, už kurias gautina arba mokėtina suma yra išreikšta užsienio valiuta;

- skolinasi arba skolina lėšas, kai mokėtinos arba gautinos sumos išreikštos užsienio valiuta;

- kitu būdu prisiima įsipareigojimus, išreikštus užsienio valiuta.

81. Sandoris ir su juo susijusi ūkinė operacija užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu įvertinami ir registruojami apskaitoje valiuta, kuria sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys (toliau – finansinių ataskaitų rinkinio valiuta), taikant sandorio dienos valiutos kursą.

82. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir apskaitoje registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudų. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną valiutiniai straipsniai įvertinami (perkainojami) taikant tos dienos užsienio valiutos kursą.

83. Valiutos kursų skirtumai, kurie susidaro apmokėjus valiutinių straipsnių sąskaitose užregistruotas sumas kitu valiutos kursu nei pirminio pripažinimo dieną arba įvertinus (perskaičiavus) valiutiniuose straipsniuose užregistruotas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, pripažįstami to laikotarpio, kuriuo jie atsiranda, finansinės ir investicinės veiklos pajamomis arba sąnaudomis, išskyrus valiutos kursų skirtumus, atsirandančius dėl kontroliuojamų užsienio subjektų sandorių, kuriems taikomos šio standarto 21–24 punktų nuostatos.

84. Finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte įstaiga privalo nurodyti pajamų ir sąnaudų, atsiradusių dėl valiutos kurso pasikeitimo ir parodytų veiklos rezultatų ataskaitoje, sumas. Veiklos rezultatų ataskaitoje rodomas bendras valiutos kurso pasikeitimo rezultatas, t. y. skirtumas dėl teigiamos ir neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos.

85. Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, inventorizuoja ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvusius sąskaitų, kuriose registruotos sumos, pirminiuose apskaitos dokumentuose išreikštos užsienio valiuta, likučius, perskaičiuoja juos ir registruoja apskaitoje pagal valiutos kursą, galiojusį perėjimo prie šio standarto dieną. Visi dėl šio standarto taikymo atsirandantys pakeitimai apskaitoje

turi būti registruojami pagal 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ reikalavimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

86. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

87. 19- VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nustato įstaigos ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turtą, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų: nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę; nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota; nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti. Ar nuoma apskaitoje priskirtina veiklos nuomai, ar finansinei nuomai, nustatoma nuomos laikotarpio pradžioje. Jeigu nuomininkas ir nuomotojas susitaria pakeisti nuomos sutarties sąlygas (išskyrus jos pratęsimą) ir dėl to pasikeičia nuomos rūšis, toks susitarimas apskaitoje laikomas nauja sutartimi. Tačiau dėl apskaitinių įverčių pakeitimų (pavyzdžiui, nuomojamo turto naudingo tarnavimo laiko arba likvidacinės vertės pakeitimų) ar pasikeitusių aplinkybių (pavyzdžiui, nuomininkas nevykdo finansinių įsipareigojimų ir nuomos sutartis yra nutraukiama) nuomos rūšis apskaitoje neturi būti keičiama. Finansinės būklės ataskaitoje finansinės nuomos įsipareigojimai skirstomi į trumpalaikius, kuriuos numatoma įvykdyti per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, ir ilgalaikius, kuriuos numatoma įvykdyti per laikotarpį, prasidedantį po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Su finansinės nuomos sutarties sudarymu ir turto paruošimu naudoti tiesiogiai susijusios ir iki turto naudojimo pradžios patirtos išlaidos, išskyrus palūkanas, turi būti priskiriamos įsigyjamo turto vertei. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos skirstomos į turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtuosius nuomos mokesčius ir panašiai, jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje).

88. Įstaiga turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti. Pagal panaudos sutartį gauto turto paprastojo remonto ir eksploataavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas

89. Panaudos gavėjas aiškinamajame rašte turi nurodyti: pagal panaudos sutartis gauto turto vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną; panaudos laikotarpį ir galimybę jį pratęsti; kitą svarbią informaciją apie panaudos sutartis.

90. Panaudos davėjas aiškinamajame rašte turi nurodyti: pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinę vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną; panaudos laikotarpį ir galimybę jį pratęsti; kitą svarbią informaciją apie panaudos sutartis.

91. Šis standartas turi būti taikomas retrospektyviai sutartims, kurios standarto įsigaliojimo metu nėra pasibaigusios. Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, inventorizuoja turta, gautą (perduotą) pagal finansinės nuomos, veiklos nuomos, panaudos ir kitas sutartis ir apskaitoje registruoja jį pagal šio standarto reikalavimus.

Turto nuvertėjimas

92. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje.

93. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Poataskaitiniai įvykiai

94. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie subjekto finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

95. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 - ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal poilsio, kultūros ir religijos segmentus.

Apskaitos politikos keitimas

96. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos klaidų taisymas

97. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento (1753,0 Eur.) per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

-jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

-jei apskaitos klaida yra esminė, jos taisymas yra registruojamas tam tikroje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte prie finansinių ataskaitų rinkinio.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

98. Vilkaviškio kultūros centras turi šį nematerialųjį turtą-programinė įranga ir jos licenzijos bei kitą nematerialųjį turtą, t. y. 2014 m. gruodžio mėn. įsigyta Vilkaviškio kultūros centro internetinė svetainė.

99. Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas, vadovaujantis Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2014-12-17 įsakymu Nr. V-32 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“. 2015-12-31 dienai šis nematerialusis turtas yra pilnai nusidėvėjęs. Kitam nematerialiajam turtui nustatytas 4 metų tarnavimo laikas, nusidėvėjimas pradėtas skaičiuoti nuo 2015 m. sausio 1 dienos.

100. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

101. Pateikiama forma apie Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 metus pagal 13-tojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.

102. Vadovaujantis 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“, Vilkaviškio kultūros centro nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas likutine verte (įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą).

103. Vilkaviškio kultūros centro apskaitoje nematerialiojo turto nuvertėjimo nėra.

104. Vilkaviškio kultūros centro programinės įrangos likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0,00 Eur, jos įsigijimo savikaina 912,0 Eur. Kito nematerialiojo turto (internetinės svetainės) likutinė vertė yra 319,0 Eur, įsigijimo savikaina 637,0 Eur.

105. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, bei turto, kuris nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

106. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto įstaigoje nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

107. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka, nustatyta Vilkaviškio kultūros centro Apskaitos politikoje, kuri patvirtinta Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkų aprašų tvirtinimo“, ataskaitiniais metais pakeista nebuvo.

108. Vadovaujantis 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Vilkaviškio kultūros centro ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas likutine verte (įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą).

109. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė nustatyta lygi nuliui(Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010-03-22 įsakymas Nr. V-6).

110. Vilkaviškio kultūros centre yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
-----------	------------------------	----------------------------------

1.	Pastatai	
1.1.	Negyvenamieji pastatai: kultūros centras transformatorinė	100 77
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai (kiemo aikštelė)	60
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1	Baldai	7
4.2.	Kompiuterinė įranga	3
4.3.	Kita biuro įranga	6
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1	Scenos meno priemonės	7
5.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

111. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 –ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

112. Vilkaviškio kultūros centre yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina:

Eilės Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina Eur.
1.	Pianinas Ryga	0163537	335,96
2.	MD grotuvas Sony	0163098	360,29
3.	Elektros skaitiklis	0163479	437,91
4.	Pianinas Belarus	0163464	372,74
5.	Planšetinis kompiuteris	1208236	466,29
6	Pianinas Ryga	0163453	327,27
7	Šviesos temdytojas	0163446	400,25
8	Pianinas Petrov	0163443	576,05
9	Pianinas Lyrika	0163442	322,93
10	Šviesos temdytojas	0163436	473,24
11	Elektros spinta	0163649	1828,66
12	Elektros spinta	0163649	1828,66
13	Elektros spinta	0163649	1828,66
14	Elektros spinta	0163649	1828,66
15.	CD grotuvas CD N15	0163097	304,10
16	Pianinas Ukraina	0163429	392,72
17	Kabinetinis seifas	0163471	353,34
18	Akordeonas	0163502	781,97
19	Saksofonas	0163501	289,62
20	Mušamųjų instrumentų komplektas	0163497	576,05
21	Akordeonas	0163495	289,62
22	Pultas	0163494	666,13
23	Akustinė sistema	0163490	1785,80
24	Akustinė sistema	0163490	1785,80
25	Mikrofonas	0163488	525,37

26.	Radijo sistema Baerdinamic	0163096	517,84
27	Pianinas	0163507	382,30
28	Svetainės komplektas	0163456	305,55
29	Kompiuteris	0149001	485,69
30	Kompiuteris	0149002	858,72
31	Kompiuteris	0149128	916,07
32	Kompiuteris	0149320	1042,34
33.	Mikrofonas Sony	0163155	745,21
34.	Trikojis Sony	0163154	382,27
35.	Vaizdo kamera Sony	0163153	3937,98
36	Kompiuteris nešiojamas	0149150	1689,35
37.	Mikšerinis pultas Beringer	0163092	463,39
38	Biudžeto buhalterinės apskaitos programa	0100001	630,79
39	Darbo užmokesčio apskaitos programa	0100002	281,51
40	Šviesos efektas	0163085	996,87
41	Šviesos valdymo jėgos blokas	0163087	340,88
42	Kompiuteris	0149163	369,84
43	Kompiuteris	1208211	457,89
44	Šviesos efektas	0163084	996,87
45	Šviesos efektas	0163086	996,87
46.	Garso kolonėlė FBT	0163090	1204,82
47.	Garso kolonėlė FBT	0163091	1204,82
48	CD grotuvas „Pioneer“	0163103	521,34
49	Kopijuoklis Sharp	1208316	2050,07
50	Garso stiprintuvas Phonic Pover	0163101	390,99
	Viso		41308,36

113. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Vilkaviškio kultūros centre nėra.

114. Turto, kuris nebenaudojamas centro veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas centro veikloje, nėra.

115. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

116. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

116 A. 2002 m. lapkričio 14 d. sudaryta Turto panaudos sutartis Nr. 302 su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija dėl Pilviškių kultūros namų naudojimo pagal panaudą. Pastato vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 238647,0 Eur.

117. Sutarčių, pasirašytų dėl IMT įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

118. Vilkaviškio kultūros centro ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2014-12-17 įsakymu Nr. V-32 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymo“.

119. Vilkaviškio kultūros centras neturi IMT, priskirto prie žemės, kilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

120. Turto, perduoto Turto bankui, taip pat nėra.

Atsargos

121. Vilkaviškio kultūros centro atsargų apskaita vedama vadovaujantis apskaitos politikos reikalavimais, tvarkos aprašas patvirtintas Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkų aprašų tvirtinimo“

122. Vilkaviškio kultūros centre yra šios atsargų grupės: medžiagos ir žaliavos (ūkinės medžiagos, raštinės reikmenys, kurie naudojami tik vieną kartą) bei ūkinis inventorių (ūkinės medžiagos, raštinės reikmenys, kurie naudojami daugiau negu vieną kartą, atsarginės dalys, skirtos remontuoti ar pakeisti susidėvėjusioms įrengimų dalims, kurios naudojamos daugiau negu vieną kartą).

123. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinius 2016 metus yra pateikiamas pagal 8 VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

124. Atsargos įsigytos iš savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių ir įstaigos uždirbtų pajamų. Nemokamai ūkinio inventoriaus nebuvo gauta.

125. Atsargų sumažėjimo priežastis- sunaudotos veikloje. Likutis metų gale 163,0 Eur (valymo priemonės ir biuro rašomasis popierius). Įsigyta iš įstaigos pajamų.

126. Vadovaujantis LR Finansų ministro 2008-06-20 įsakymu Nr. 1K-220 „ 8 –asis VSAFAS „Atsargos“ VII skirsnio „Pripažinimas sąnaudomis“ 38 punktu, visas ūkinis inventorių kiekinė ir pinigine verte perkeliama į užbalansinę sąskaitą, nes yra atiduotas naudoti materialiai atsakingiems asmenims.

127. Strateginių ir neliečiamų atsargų, nebaigtos gaminti produkcijos, pagamintos produkcijos, skirtos parduoti, įstaigoje nėra.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

128. Vilkaviškio kultūros centro Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaita vedama pagal patvirtintą Apskaitos politiką, tvarkos aprašas patvirtintas Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkų aprašų tvirtinimo“, vadovaujanti 17- uoju VSAFAS.

129. Finansinio turto įstaiga neturi.

130. Išankstinių apmokėjimų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

131. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede nurodytoje formoje. Tai savivaldybės biudžete likusios pervestos, bet nepanaudotos įstaigos surinktos pajamos už suteiktas paslaugas (3368,0 Eur.), sukauptos gautinos sumos iš biudžeto- kreditorinis įsiskolinimas 2016-12-31 dienai (25114,0 Eur) , sukauptas atostoginių rezervas 2016-12-31 dienai (50530,0 Eur) , iš savivaldybės administracijos likę nepravestos ES lėšos neformaliai vaikų švietimui-474,0 Eur. ir įsiskolinimas už paslaugas iš kitų šaltinių 14,0 Eur. Viso 79500,0 Eur

132. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nurodytoje formoje. Paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai yra likę 2121,0 Eur banko sąskaitoje iš kitų šaltinių. Tai yra 2% nuo GPM , pervestos į kultūros centro sąskaitą ir nepanaudotos per 2016 metus bei nepanaudotos rėmėjų lėšos, skirtos įvairiems centro organizuojamiems renginiams. Šios lėšos bus panaudotos per 2017 metus. Paskutinei praėjusio laikotarpio dienai likęs likutis banko sąskaitoje yra taip pat iš kitų šaltinių sumoje 1760,0 Eur.

133. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nurodytoje formoje. Paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai tiekėjams mokėtinos sumos yra 9935,0 Eur. Tai yra kreditinis įsiskolinimas tiekėjams už elektros energiją, apšildymą, ryšių paslaugas, kuris bus padengtas per 2017 metus, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sumoje 15950,0 Eur (t.y. darbuotojų darbo užmokestis už 2016 m. gruodžio mėn sumoje 9485,0 Eur bei socialinio draudimo įmokos už 2016 m. gruodžio mėn. sumoje 6465,0 Eur. Sukauptos mokėtinos sumos yra 50530,0 Eur, t.y. sukaupti atostoginiai kartu su socialinio draudimo įmokomis (11952,0 Eur)

Finansavimo sumos

134. Vilkaviškio kultūros centro Finansavimo sumų apskaita vedama pagal patvirtintą Apskaitos politiką, tvarkos aprašas patvirtintas Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkų aprašų tvirtinimo“, vadovaujanti 20- uoju VSAFAS.

135. Įstaigos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

136. Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai pateikiama paraiška Vilkaviškio rajono savivaldybės finansų skyriui.

137. Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai faktiškai yra gaunamos lėšos į įstaigos sąskaitą. Įstaiga per 2016 metus nemokamai nepiniginio turto negavo.

138. Pasibaigus ataskaitiniams metams, įstaigoje nepanaudotų finansavimo sumų, kurios teisės aktu nustatyta tvarka turėjo būti grąžinamos, nėra

139. Informacija apie Finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nurodytoje formoje.

140. 1 eilutėje parodyta gautos ir panaudotos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, kurias sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžetinių įstaigų: Liaudies kultūros tarybos (LKT) lėšos, skirtos laimėtiems kultūriniais projektams finansuoti 4000,0 Eur (eilutė 1.1 ir 1.2), iš Vilkaviškio rajono savivaldybės išdo gautas finansavimas kultūros darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms (finansavimo šaltinis C) sumoje 11222,0 Eur, darbuotojų MMA ir socialinio draudimo įmokoms mokėti nuo liepos 1 d. (finansavimo šaltinis –T-valstybės tarpusavis) sumoje 3277,0 Eur (eilutė 1.1). taip pat lėšos neformalaus vaikų švietimo ugdymui sumoje 145,0 Eur (eilutė 1.2) Viso 18644,0 Eur. Visos šios lėšos sunaudotos veikloje per ataskaitinius metus.

2 eilutėje parodyta gautos ir panaudotos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto sumoje 349854,0 Eur, kurias sudaro gautos ir panaudotos finansavimo sumos iš rajono savivaldybės išdo (329494,0 Eur) ir savivaldybės administracijos lėšos kultūriniais renginiais organizuoti (20360,0 Eur) eilutė 2.2. kitoms išlaidoms kompensuoti. 5 straipsnyje rodomas finansavimo sumų, gautų iš savivaldybės biudžeto, pergrupavimas, kadangi buvo gauta 11291,0 Eur nepiniginiam turtui (ilgalaikiam ir atsargoms) įsigyti.

3 eilutėje parodyta Europos sąjungos lėšos, t.y. gautos ir panaudotos lėšos iš Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos neformaliam vaikų švietimo ugdymui sumoje 1311,0 Eur

4 eilutėje parodytos finansavimo sumos iš kitų šaltinių, kurios buvo likusios 2016-12-31 (3383,0 Eur) ir per ataskaitinį laikotarpį gautos rėmėjų lėšos bei jų panaudojimas (eilutė 2.1. – nepiniginiam turtui įsigyti, eilutė 2.2. kitoms išlaidoms kompensuoti). Šios lėšos yra naudojamos kultūrinių renginių organizavimui. Viso gauta 22619,0 Eur, panaudota 23182,0 Eur.

5 eilutėje parodyta bendri finansavimo sumų pokyčiai per ataskaitinius 2016 metus.

5 stulpelyje „Finansavimo sumų pergrupavimas“ pateikta sumos, kai buvo gautas nepiniginis turtas sumoje 11291,0 Eur.

141. Finansavimo sumų likučiai ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede nurodytoje formoje.

Pajamos

142. Vilkaviškio kultūros centro Pajamų apskaita vedama pagal patvirtintą Apskaitos politiką, tvarkos aprašas patvirtintas Vilkaviškio kultūros centro direktorės 2010m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkų aprašų tvirtinimo“, vadovaujanti 10- uoju VSAFAS „Kitos pajamos“.

143. Įstaigoje yra pagrindinės veiklos kitos pajamos, kurios gaunamos už kultūrinių paslaugų teikimą (pajamos už atsiktines paslaugas) Šių pajamų apskaita vedama 7412001 sąskaitoje „Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas“.

144. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas per ataskaitinį laikotarpį pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede nurodytoje formoje. Per 2016 metus už suteiktas paslaugas surinkta 21190,0 Eur. Tai yra gautos pajamos už parduotus pramoginius bilietus į centro organizuojamus apmokamus kultūrinius renginius, suteiktas patalpas koncertams, renginiams, už surengtus poilsio vakarus, meno mėgėjų kolektyvų koncertus, įgarsinimo ir apšvietimo paslaugas, renginių organizavimą, už reklamą. Lyginant su 2016 metais, per šiuos ataskaitinius metus pajamų surinkta 9360,0 Eur daugiau negu 2015 metais (11830,0 Eur)

Segmentai

145. Pagal patvirtintą apskaitos politiką, nustatomi segmentų išskyrimo bei pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimo prie jų kriterijai. Pajamų, sąnaudų, turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie segmentui tenkančias sąnaudas.

146. Vilkaviškio kultūros centras finansinėse ataskaitose pateikia informaciją apie pirminį veiklos segmentą, t.y. poilsis, kultūra ir religija. Antrinių segmentų nustatyta nėra.

147. 2016 metų informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25 –ojo VSAFAS „Segmentai“ priede nurodytoje formoje. Formoje pateikiama Vilkaviškio kultūros centro Pagrindinės veiklos sąnaudos ir Pagrindinės veiklos pinigų srautai (išmokos) per ataskaitinius 2016 metus.

Finansinės būklės ataskaita

148. Įstaiga sudaro žemesniojo lygio finansinės būklės ataskaitą. Ši ataskaita sudaryta pagal 2 VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priede pateiktą formą.

149. A.Ilgalaikis turtas, įsigytas iš visų finansavimo šaltinių, rodomas likutine verte 2016-12-31 dienai.

A.I. **P03.** Nematerialaus ilgalaikio turto likutinė vertė yra 319,0 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto įsigyta nebuvo. Vilkaviškio kultūros centro programinės įranga yra pilnai nusidėvėjusi, jos likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0,00 Eur, įsigijimo savikaina 912,0 Eur. Kito nematerialiojo turto (internetinės svetainės) likutinė vertė yra 319,0 Eur, įsigijimo savikaina – 637,0 Eur. Nusidėvėjimas buvo pradėtas skaičiuoti nuo 2015-01-01 ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 318,0 Eur.

A.II. **P04.** Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 2016-12-31 dienai yra 979279,0 Eur.

Bendra ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai susideda iš pastatų likutinės vertės (949844,0 Eur), infrastruktūros ir kitų statinių likutinės vertės (4454,0 Eur), mašinų ir įrengimų likutinės vertės (13960,0 Eur), baldų ir biuro įrangos (baldai, koopijavimo aparatas, kompiuterinė įranga) likutinė vertė (0,0 Eur) ir kito ilgalaikio materialiojo turto (scenos meno priemonės ir kt. ilgalaikio materialusis turtas) likutinė vertė (10732,0 Eur). Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 3794,0 Eur, t. y. įgarsinimo aparatūra: skaitmeninė scenos dėžė Behringer ir mikšerinis pultas Behringer). Nurašyta ilgalaikio materialiojo turto už 1326,0 Eur (kompiuteris, vejpajovė ir skaitmeninis foto aparatas). Šis turtas buvo pilnai nusidėvėjęs ir morališkai pasenęs, nepataisomas.

150. Trumpalaikį turtą sudaro :

C.I.2 **P08.** Atsargos – per 2016 metus įsigytų ir veikloje nepanaudotų medžiagų (valymo priemonės ir kopijavimo popierius) likutis sumoje 163,0,0 Eur. Prekės įsigytos iš biudžetinių įstaigų pajamų.

C.III. **P10.** Per vienus metus gautinos sumos 79500,0,0 Eur:

(C.III.5) sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto (79012,0 Eur): Tai savivaldybės biudžete likusios pervestos, bet nepanaudotos įstaigos surinktos pajamos už suteiktas paslaugas (3368,0 Eur.), sukauptos gautinos sumos iš biudžeto- kreditorinis įsiskolinimas darbuotojams, sodrai ir už paslaugas 2016-12-31 dienai (25114,0 Eur), sukauptas atostoginių rezervas 2016-12-31 dienai (50530,0 Eur). Taip pat sukauptos finansavimo sumos 474,0 Eur- gautinos sumos iš ES lėšų neformalaus vaikų švietimo ugdymui (už suteiktas paslaugas).

(C.III.4) gautinos sumos už suteiktas paslaugas 2015-12-31 nėra.

(C.III.6.) kitos gautinos sumos 2016-12-31 yra 14,0 Eur. Tai yra gautinos sumos iš kitų šaltinių neformalaus vaikų švietimo ugdymui (už suteiktas paslaugas).

C.V. **P11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai sumoje 2121,0 Eur- iš kitų šaltinių likęs nepanaudotas pinigų likutis banko sąskaitoje (2% nuo GPM ir rėmėjų lėšos), kuris bus panaudotas kultūrinei veiklai finansuoti 2016 metais.

151. **P12.** Finansavimo sumas sudaro 2016-12-31 gautos bet dar nepanaudotos finansavimo sumos:

D.I. iš valstybės biudžeto (nepiniginiam turtui įsigyti) 30339,0 Eur;

D.II. iš savivaldybės biudžeto (nepiniginiam turtui įsigyti) 945340,0 Eur;

D.IV. iš kitų šaltinių viso 2820,0 Eur. Nepiniginiam turtui įsigyti- 1824,0 Eur., Kitoms išlaidoms finansuoti- 996,0 Eur.

152. Vilkaviškio kultūros centre 2016-12-31 yra tik trumpalaikiai įsipareigojimai:

E.II.9. **P17.** Kreditiniai įsiskolinimai tiekėjams sumoje 9935,0 Eur : iš savivaldybės biudžeto 9447,0 Eur už šildymą ir elektros energiją, ryšių ir kitas paslaugas : ryšių paslaugos – 87,0 Eur. pagal gautą sąskaitą už gruodžio mėn. Už sunaudotą elektros energiją – 1653,0 Eur pagal gautas sąskaitas už gruodžio mėn. Už vandenį ir kanalizaciją- 93,0 Eur. pagal gautą sąskaitą už gruodžio mėn. Už šildymo sistemų priežiūrą 129,0 Eur pagal gautą sąskaitą už gruodžio mėn. Už atliekų tvarkymą -70,0 Eur pagal gautą sąskaitą už gruodžio mėn. Už transporto paslaugas 28,0 Eur. Šie įsiskolinimai bus apmokėti 2016 m. sausio mėn. Už šildymą – 8248,0 Eur. Tai yra įsiskolinimas UAB „Litekso“ už Vilkaviškio kultūros centro pastato apšildymą per 2015 m. 01-12 mėn. , iš ES lėšų neformalaus vaikų švietimo ugdymui finansuoti – 488,0 Eur.

E.II.10. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 15950,0 Eur., tai yra darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos už 2016 m gruodžio mėn., kurie bus išmokėti 2017 metų sausio mėn.

E.II.11. **P17.** Sukauptos mokėtinos sumos 50530,0 Eur, t.y. sukauptas atostoginių rezervas darbuotojams, kurių sudaro darbo užmokestis (38578,0 Eur) ir 30,98 % nuo jo socialinio draudimo įmokos (11952,0 Eur)

153. Viso trumpalaikiai įsipareigojimai yra 76415,0 Eur

154. **P18.** Grynasis turtas 6149,0 Eur.

F.IV. sukauptas perviršis ar deficitas- tai skirtumas tarp pagrindinės veiklos pajamų ir sąnaudų 2016-12-31 dienai. Per 2016 m. įstaiga surinko 444630,0 Eur pajamų, padarė sąnaudų už 444486,0 Eur . Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas 10,0 Eur (delspinigių nėra) Skirtumas (144,0 Eur.) palyginamas su ankstesnių metų grynuoju turtu (6005,0 Eur.), kuris bendroje sumoje duoda grynąjį turtą 6149,0 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

155. Įstaiga sudaro žemesniojo lygio veiklos rezultatų ataskaitą. Ši ataskaita sudaryta pagal 3 VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede pateiktą formą.

156. Pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos

A.I.1. iš valstybės biudžeto 19078,0 Eur,

A.I.2. savivaldybės biudžetų 379380,0 Eur,

A.I.3. iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų 1799,0 Eur (iš ES lėšų)

A.I.4. kitų finansavimo šaltinių 23183,0 Eur.

A.I. Viso finansavimo pajamos 423440,0 Eur

A.III.1. **P21.** Pagrindinės veiklos kitos pajamos, t.y. per 2016 metus už suteiktas kultūrinės paslaugas gautos pajamos sumoje 21190,0 Eur. Jas sudaro:

-pajamos už parduotus pramoginius bilietus į kultūros centro organizuojamus apmokamus renginius-11085,0 Eur;

-pajamos už suteiktas paslaugas trumpalaikiams renginiams centro patalpose (nuoma) – 6703,0 Eur;

-pajamos už kitas paslaugas (meno mėgėjų kolektyvų koncertai, įgarsinimo, apšvietimo, kultūrinių renginių organizavimo, įrašų gamybos ir kt.) – 3401,0 Eur.

A. Iš viso pagrindinės veiklos pajamos 444630,0 Eur

157. **P02.** B eilutėje (I-XIV) pateiktos per 2016 metus patirtos pagrindinės veiklos sąnaudos, suskirstytos pagal jų pobūdį: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, komandiruočių sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos.

P22. Tai yra per 2016 metus patirtos darbuotojų darbo užmokesčio (kartu su išmokėtais atostoginiais) ir socialinio draudimo sąnaudos, t.y. per 2016 m. priskaičiuotas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos (30,98%) iš visų finansavimo šaltinių (savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ES lėšų). Jos sudaro 319543,0 Eur.

B. Bendra pagrindinės veiklos sąnaudų suma per 2016 metus yra 444486,0 Eur

158. C. Skirtumas tarp A ir B eilučių sudaro pagrindinės veiklos perviršį (144,0 Eur). Ši suma perkeliama į Finansinės būklės ataskaitos IV.1. eilutę (einamųjų metų perviršis ar deficitas)

159. E. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas sumoje -0,0 Eur , t.y. delspinigių per 2016 m nebuvo

160. J. Grynasis perviršis ir deficitas sumoje 144,0 Eur

Grynojo turto pokyčių ataskaita

161. Ši ataskaita sudaryta pagal 4 VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede pateiktą formą.

162. (10 Eil) parodytas praeitų metų likutis gruodžio 31 d. sumoje 6005,0 Eur

(19 Eil.) Ataskaitoje nurodyta ataskaitinio laikotarpio grynojo perviršio ar deficito suma (144,0 Eur) sutampa su Veiklos rezultatų ataskaitos J eilutės suma, kuri yra skirtumas tarp įstaigos pagrindinės veiklos pajamų (444630,0) ir pagrindinės veiklos sąnaudų (444486,0) Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai yra $6005,0+144,0=6149,0$ Eur.

Pinigų srautų ataskaita

163 . Įstaiga sudaro žemesniojo lygio Pinigų srautų ataskaitą. Ši ataskaita sudaryta pagal 5 VSAFAS „ Pinigų srautų ataskaita“ 2 priede pateiktą formą.

164. Pinigų įplaukos ir išmokos per ataskaitinį laikotarpį pinigų srautų ataskaitoje pateiktos atskirai nurodant įplaukas ir išmokas.

165. Įstaigoje vykdomi tik tiesioginiai pinigų srautai, o netiesioginių pinigų srautų nėra.

166. Nusidėvėjimo (amortizacijos), sukauptų gautinų sumų arba sukauptų mokėtinų sumų pasikeitimas didina arba mažina sąnaudas, tačiau nerodo pinigų judėjimo, todėl šios sąnaudos nėra priskiriamos prie pinigų srautų.

167. A. Straipsnyje „Pagrindinės veiklos pinigų srautai“ rodoma :

A.I.1. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms-392428,0 Eur , kurias sudaro

A.I.1.1. gautos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (18644,0) ,

A.I.1.2.savivaldybės biudžetų (349854,0),

A.I.1.3.iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (1311,0)

A.I.1.4. kitų finansavimo šaltinių (22619,0 Eur).

A.I.4. . Gautos lėšos už suteiktas paslaugas iš pirkėjų 21190,0 Eur

A.I.5. Gautos lėšos už suteiktas paslaugas iš biudžeto - tai įplaukos, kurias įstaiga gauna iš savivaldybės biudžeto savo veiklai vykdyti (pagal pateiktą paraišką Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui) 19317,0 Eur

A.II. Pervestos lėšos - tai į savivaldybės biudžetą per ataskaitinį laikotarpį pervestos įstaigos surinktos lėšos už suteiktas paslaugas (-21190,0 Eur)

A.III. (P02) Eilutėje „Išmokos“ parodomos įstaigos pagrindinės veiklos išmokos pagal straipsnius, vadovaujantis įstaigos apskaitos registrais (-407590,0 Eur). Šios išmokos yra padarytos per 2016 metus iš visų finansavimo šaltinių: valstybės, savivaldybės, ES ir kitų šaltinių.

168 B. Straipsnyje „Investicinės veiklos pinigų srautai“ - 3794,0 Eur. tai ilgalaikio turto įsigijimui skirtos lėšos. Buvo įsigyta garso stiprinimo aparatūra iš savivaldybės biudžeto lėšų.

B.I. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos (iš įstaigos pajamų, biudžeto ir kitų šaltinių) - nėra (ataskaitose visos gautos finansavimo sumos rodomos kaip sumos, skirtos kitoms išlaidoms kompensuoti, o 20 VSAFAS 4 priede rodomas finansavimo sumų pergrupavimas iš kitos išlaidoms į nepiniginiam turtui įsigyti)

169. C straipsnyje parodyta Finansinės veiklos pinigų srautai, t.y. įsigytas ilgalaikis turtas:

C.IV. gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti 0,0

C.IV.2. iš savivaldybės biudžeto 0,0

C.IV.4. iš kitų šaltinių 0,0

VII. Kiti finansinės veiklos pinigų srautai -nėra

170. D. straipsnis Valiutos kursų pasikeitimo įtaka pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui -nėra Skirtumas tarp įplaukų ir išmokų sudaro pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimą (sumažėjimą) (361,0 Eur), kadangi įstaigos pajamų per 2016 metus buvo surinkta daugiau, negu sunaudota. Taip pat buvo naudojamos per praėjusį ataskaitinį laikotarpį nepanaudotos lėšos. Taip pat per ataskaitinius 2016 metus buvo naudojamos kitų šaltinių banko sąskaitoje 2015-12-31 dienai likusios lėšos.

171. Finansinės veiklos per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nevykdė.

Kiti svarbūs veiksniai

172. Papildoma informacija prie metinių finansinių ataskaitų rinkinio pateikta nustatytos formos pagal VSAFAS reikalavimus prieduose:

1. 13 - ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“;

2. 12 - ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“;

3. 8 - ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“;

4. 6 – ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“;

5. 17 - ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“;

6. 17 - ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“;

7. 20 - ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“;

8. 20 - ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“;

9. 17 - ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“;

10. 17 - ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“;

11. 10 – ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“.

12. 25 - ojo VSAFAS priedas „2016 m. informacija pagal veiklos segmentus“;

Direktorė

Renata Medelienė

Vyr. buhalterė

Ramutė Baturaitienė